

***DOCUMENT A USAGE DES COMMERCANTS ET ARTISANS MESLINOIS ET DU PAYS DE MESLAY / GREZ***

**COMMUNICATION EVENEMENTIELLE**

Les commerçants et artisans meslinois peuvent promouvoir leurs temps forts via ***l’affichage*** évènementiel mis à leur disposition :

L’utilisation de cet outil est soumise à autorisation du maire suite à la remise des documents ci-dessous.

**Charte d’Affichage**

La présente charte fixe les conditions d’affichage et de publicité temporaires à l’intérieur de l’agglomération. Tout affichage nécessite une demande d’autorisation préalable à la mairie dans un souci esthétique et environnemental.

**1 – OÙ PEUT-ON AFFICHER ?**

Un plan de Meslay a été élaboré avec **15 points d’affichage possibles** (cf. annexe 4 – plan), 7 points (numérotés de 1 à 7) aux différentes entrées de Ville et 6 points (numérotés de 8 à 13) dans Meslay + 2 points sucettes S1 et S2.

Aux entrées de ville, l’affichage doit être placé juste **après** le panneau d’entrée d’agglomération.

Le plan proposé **validé** par la Commission et le Conseil Municipal du 25 février 2016 est joint en annexe au formulaire de demande d’affichage envoyé aux responsables d’associations et de structures communales de MESLAY-DU-MAINE.

**2 – QUI PEUT AFFICHER, POUR QUOI ET OÙ ?**

* **Les structures commerciales meslinoises** peuvent afficher aux entrées de Meslay (**points 1 à 7**) et sur les **points 8 – 9 – 13**, soit sur 10 emplacements.

L’affichage n’est pas autorisé au Carrefour du centre et place du Marché.

* **Les entreprises et autres structures commerciales du territoire de la CCPMG** peuvent afficher uniquement sur l’axe Laval Sablé soit sur les **points 1 et 5**.

L’affichage n’est pas autorisé au Carrefour du centre et place du Marché.

* **Les marchands ambulants** sont autorisés durant le temps de leur installation à déposer leur publicité au sol et à assurer un fléchage directionnel. Ceux-ci sont retirés lors du départ.
* **L’affichage n’est pas autorisé sur les ronds-points** afin d’assurer la sécurité routière.
* Toute publicité est strictement interdite sur les arbres, monuments historiques, sites naturels, parcs, panneaux de signalisation et de direction.
* **Le fléchage directionnel** est autorisé pour les manifestations mais devra être retiré comme l’affichage, dans les 3 jours suivant la manifestation.

***Petit rappel****, les règles élémentaires de courtoisie s’appliquent pour ces affichages, c’est-à-dire qu’une association ne peut s’arroger le droit de déplacer ou de supprimer un panneau (ou une banderole) posé antérieurement par une autre association.*

**3 – QUAND AFFICHER ET PENDANT COMBIEN DE TEMPS ?**

Le demandeur peut poser l’affichage **au maximum 2 semaines avant** le début de la manifestation et doit retirer ledit affichage **au maximum 3 jours après la fin de la manifestation.**

**4 – QUEL TYPE D’AFFICHAGE UTILISER ?**

* Selon la législation en vigueur, le **panneau** ne peut excéder **1m de haut x 1,50m de large**. Ce panneau support est soit fixé sur un trépied, soit enfoncé solidement dans le sol, si ce dernier est en terre**. Il est strictement interdit de fixer sur les arbres, monuments historiques, panneaux de signalisation et de direction**. Au point 10 et pour les structures autorisées (associations meslinoises uniquement) un affichage est toléré sur les candélabres et mâts de signalisation à condition d’utiliser du fil de fer gainé ou de la corde. Sur ce point, un seul affichage est toléré au format A3 maximum (42cm x 29.7cm).
* En ce qui concerne les micro-pancartes disposées en entrée de ville, après le panneau d’entrée d’agglomération, elles sont limitées à 3 sur chacun des points 1 à 7, d’un format A4 (21cm X 29.7cm). Ces micro-pancartes sont placées à 1m minimum du bord de la chaussée et enfoncées solidement dans le sol si ce dernier est en terre.

Dans tous les cas chacun doit veiller à ne pas nuire à la sécurité piétonne et routière.

**5 – COMMENT PROCÉDER ?**

* **Pour tous les demandeurs** et dans tous les cas, **une demande d’autorisation** doit être faite auprès de Monsieur le Maire **1 mois avant la manifestation**. À cet effet, **un formulaire** pré-rempli sera mis à disposition des demandeurs en mairie avec le plan des emplacements. L’affichage sera possible **après l’obtention de l’autorisation** du Maire. ***Si les demandeurs souhaitent communiquer par affichage plusieurs fois par an, une seule demande peut être effectuée en stipulant les différentes dates.***

**En cas de non-respect de la procédure ou des conditions mentionnées dans le présent document, l’enlèvement de l’affichage non conforme sera systématiquement effectué par les services municipaux.**

**Annexe 1**

**FORMULAIRE DE DEMANDE D’AUTORISATION PREALABLE**

**D’AFFICHAGE ET DE PUBLICITE TEMPORAIRES**

**ANS L’AGGLOMERATION DE MESLAY-DU-MAINE**

Date du dépôt de la demande**:** …… / …… / 202… - Document établi en 2 exemplaires.

Le demandeur :

Nom de l’association ou raison sociale de l’entreprise :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nom, prénom et qualité du représentant :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Téléphone :……………………………………………………………… / Mobile : ………………………………………………………………………..

Adresse mail : …………………………………………………………………@....................................................................

**Type d’affichage** : pancartes 🞏

sur les points suivants : 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –13

L’association / entreprise mentionnée ci-dessus sollicite l’autorisation d’afficher dans la commune à l’occasion de (***préciser le type de manifestation)*** ……………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

qui se déroule du …………………………………………………………………… au…………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Date d’affichage souhaitée** : ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* Nous certifions avoir pris connaissance des conditions fixées dans la charte d’affichage et de publicité temporaires dans l’agglomération de MESLAY-DU-MAINE et nous engageons à les respecter.

**En cas de non-respect de la procédure ou des conditions mentionnées dans le présent document, l’enlèvement de l’affichage non conforme sera systématiquement effectué par les services municipaux.**

***Établi en 2 exemplaires***

|  |  |
| --- | --- |
| Le …… / …… / 202…  Le demandeur  Nom – Prénom :  Signature | Le …… / …… / 202…  Avis favorable 🞏  Avis défavorable 🞏  Le Maire,  Christian BOULAY |